

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:
Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP: 8130008613,
reprezentowaną przez:,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
reprezentowaną przez:.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 1) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r. z późn. zm., zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **wykonywanie przeglądów, serwisowanie oraz usuwanie awarii klimatyzacji w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa.**
2. Zakres obejmuje wykonanie przeglądów oraz serwisowanie klimatyzacji. Wykonawca wykona dwa przeglądy i konserwację 291 szt. jednostek wewnętrznych klimatyzacji oraz nie więcej niż 70 jednostek zewnętrznych klimatyzacji, zainstalowanych w budynkach Urzędu Miasta Rzeszowa.
3. Pierwszy przegląd zostanie wykonany w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, natomiast termin drugiego przeglądu, który zostanie wykonany po sezonie, zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym, jednak nie później niż do 30 listopada 2024 r.
4. Potrzebę usunięcia awarii klimatyzacji Zamawiający będzie zgłaszał każdorazowo Wykonawcy. W przypadku gdy awaria zostanie stwierdzona podczas wykonywania przez Wykonawcę przeglądów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

§ 2

W ramach wykonywania przeglądów i serwisowania, o których mowa w § 1 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

- 1) chemiczne czyszczenie i dezynfekcja filtrów parownika;
- 2) chemiczne czyszczenie i dezynfekcja parownika;
- 3) chemiczne czyszczenie i kontrola układu odprowadzania kondensatu;
- 4) pozostawienie tabletki przeciwdziałającej rozwojowi bakterii i grzybów w tacce skroplin;
- 5) w razie konieczności chemiczne czyszczenie skraplacza;
- 6) sprawdzenie szczelności układu;
- 7) kontrola parametrów pracy systemu;
- 8) przegląd połączeń elektrycznych.

§ 3

1. Koszty usunięcia awarii klimatyzacji zostaną każdorazowo ustalone jako iloczyn ilości roboczogodzin za daną usługę serwisową, wskazaną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz stawki za roboczogodzinę, powiększone o koszty wykorzystanych materiałów i części.
2. Stawka za roboczogodzinę wynosi: ... zł brutto.
3. Koszty części i materiałów niezbędnych do usunięcia awarii zostaną przedstawione Zamawiającemu przed wyrażeniem zgody na jej usunięcie.
4. W przypadku konieczności usunięcia awarii, której zakres wykracza poza zakres wymieniony w załączniku nr 1 do umowy Wykonawca dokona wyceny kosztów jej usunięcia.
5. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
6. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie nie przekroczy 16 godzin od chwili zgłoszenia awarii przez pracowników Zamawiającego, wskazanych w §5. Zgłoszenie nastąpi w formie telefonicznej na numer lub e-mailowej na adres:
7. Zgłaszający awarię, zobowiązany jest do wskazania miejsca awarii oraz określenia w przybliżeniu, rodzaju awarii.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia usługę przeglądu i konserwacji, a także usuwanie awarii w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w razie uzasadnionej potrzeby, po ustaleniu z Zamawiającym, w sobotę i niedzielę w godzinach 8:00-18:00.
2. Po każdym wykonanym przeglądzie i konserwacji, przedstawiciel Wykonawcy spisuje protokół z wykonanych czynności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Po każdej wykonanej czynności w ramach usunięcia awarii, przedstawiciel Wykonawcy spise protokół z wykonanych czynności, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, a także wykonywania innych czynności związanych z realizacją umowy są:

1) po stronie Zamawiającego:

.....

2) po stronie Wykonawcy:

.....

§ 6

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty 135 500 zł brutto (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy pięćset 00/100 zł brutto), w tym:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu wykonywania przeglądów oraz serwisowania klimatyzacji, o których mowa w § 1 ust. 2 i ust. 3 wynosi:..... (słownie..... zł brutto);
 - 2) maksymalne wynagrodzenie z tytułu usuwania awarii, o których mowa w § 1 ust. 4 nie przekroczy zł brutto (słownie (słownie..... zł brutto).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy, przelewem, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego z tytułu zleceń usunięcia awarii na mniejszą kwotę niż wskazana w ust. 1 pkt 2.
4. Faktura, o której mowa w ust. 2, ma być wystawiona na:

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1,
35-064 Rzeszów,
NIP: 8130008613.

Odbiorca faktury - płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Zarządzania Infrastrukturą Urzędu
ul. Rynek 1,
35-064 Rzeszów,
NIP: 8130008613.

§ 7

Dla umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy dostęp do urządzeń będących przedmiotem przeglądów, konserwacji i naprawy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przeglądów i konserwacji w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od daty doręczenia noty obciążającej. W razie bezskutecznego upływu terminu, naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 9

Umowę zawarto na czas określony do 15 grudnia 2024 r.

§ 10

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Koszty wykonania prac serwisowych

LP	Rodzaj i zakres prac	Maksymalna ilość roboczogodzin (rbh)
1.	Ustalenie przyczyn awarii. Próba uruchomienia urządzenia; ustalenie przyczyny niepoprawnego działania, ustalenie zakresu prac	4
2.	Usunięcie nieszczelności połączenia kielichowego. Wykonanie nowego połączenia kielichowego, zrobienie próżni inst. chłodniczej, uruchomienie urządzenia, uzupełnienie czynnika chłodniczego, kontrola pracy.	12
3.	Usunięcie nieszczelności w urządzeniu Multisplit (pojedyncza jedn. wewnętrzna oraz przyporządkowana jej linia freonowa do jedn. zewnętrznej). Wykonanie nowego połączenia kielichowego, zrobienie próżni inst. chłodniczej, uruchomienie urządzenia, uzupełnienie czynnika chłodniczego, kontrola pracy.	16
	Każda następna jedn. wewnętrzna tego urządzenia wraz z linią freonową do jedn. zewnętrznej.	12
4.	Wentylator parownika – naprawa, wymiana. Demontaż wentylatora parownika, montaż wentylatora parownika, odłączenie, podłączenie zasilania, wymiana silnika.	8
5.	Wentylator skraplaczy. Demontaż wentylatora parownika, montaż wentylatora parownika, odłączenie, podłączenie zasilania, wymiana silnika.	10
6.	Wymiana sprężarki. Ściągnięcie czynnika chłodniczego do butli, rozlutowanie/zlutowanie połączeń sprężarki, płukanie układu chłodniczego, zrobienie próżni inst. chłodniczej, uruchomienie urządzenia, uzupełnienie czynnika chłodniczego, kontrola pracy.	20
7.	Wymiana pompki skroplin.	3
8.	Wymiana elektroniki jedn. wewnętrznej.	3
9.	Wymiana elektroniki jedn. zewnętrznej.	6
10.	Wymiana kondensatora wentylatora skraplacza.	3
11.	Ściągnięcie czynnika chłodniczego do butli.	16
12.	Zrobienie próżni w instalacji chłodniczej.	8
13.	Uzupełnienie czynnika chłodniczego.	3
14.	Demontaż/montaż jedn. wewnętrznej (wraz z uruchomieniem urządzenia).	20
15.	Demontaż/montaż jedn. zewnętrznej (wraz z uruchomieniem urządzenia).	20
16.	Wymiana armatury chłodniczej – lutowanej.	16
17.	Udrożnienie odpływu skroplin.	3

PROTOKÓŁ Z PRZEGLĄDU I SERWISOWANIA

Protokół dotyczy przeglądu i serwisowania urządzeń klimatyzacyjnych wraz z całą instalacją, zainstalowanych w budynku Urzędu Miasta Rzeszowa przy ul., przeprowadzonego w dniach

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów

2. Wykonawca:

.....
.....
.....

3. Zakres przeglądu i serwisowania:

W ramach wykonywania przeglądów i serwisowania urządzeń klimatyzacji wykonano następujące czynności:

- 1) chemiczne czyszczenie i dezynfekcja filtrów parownika;
- 2) chemiczne czyszczenie i dezynfekcja parownika;
- 3) chemiczne czyszczenie i kontrola układu odprowadzania kondensatu;
- 4) pozostawienie tabletki przeciwdziałającej rozwojowi bakterii i grzybów w tacce skroplin;
- 5) sprawdzenie szczelności układu;
- 6) kontrola parametrów pracy systemu;
- 7) przegląd połączeń elektrycznych.

Wszystkie powyższe prace wykonane zostały atestowanymi środkami chemicznymi, zapewniającymi czystość urządzeń i zabezpieczającymi przed rozwojem niebezpiecznych bakterii.

4. UWAGI:

Podczas przeglądu i serwisowania urządzeń klimatyzacyjnych wraz z instalacjami, zainstalowanych w budynku Urzędu Miasta Rzeszowa przy ul. stwierdzono następujące nieprawidłowości:

.....

5. W związku ze stwierdzeniem, że czynności wskazane w ust. 3 zostały faktycznie wykonane przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje odbioru wykonanych prac.
6. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rzeszów, dn.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

PROTOKÓŁ Z USUNIĘCIA AWARII NR ...
z prac przeprowadzonych w dniu ...

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów

2. Wykonawca:

.....
.....
.....

3. Miejsce awarii:

4. Typ urządzenia:

5. Opis awarii zgłaszanej przez użytkownika:

6. Opis awarii wykrytej przez Wykonawcę:

7. Koszt użytych materiałów:

8. Koszt. usunięcia awarii:

9. Łączny koszt:

10. W związku ze stwierdzeniem, że w/w prace zostały faktycznie wykonane przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje odbioru wykonanych prac.

11. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rzeszów, dn.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA